

---

**MUNICÍPIO DE BATAGUASSU**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 036/2016**  
**PROCESSO n° 102/2016**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I – OBJETO**

Aquisição de Material Permanente conforme Convênio n. 821018/2015, Processo n. 00041.001189/2015-66, celebrado entre a União por intermédio da Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial da Presidência da República e o Município de Bataguassu - MS, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos.

**II. GENERALIDADES**

- a - Os materiais acima descritos serão entregues conforme requisição devidamente carimbada e assinada pelo Setor de Licitações e Contratos Administrativos.
- b - A contratada se obriga a entregar os materiais rigorosamente de acordo com as Especificações e no local indicado.
- c - O objeto contratado terá que estar dentro das normas de legislação vigente de qualidade/técnica aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei n° 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor

**III. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- A - Entregar os materiais no Setor de Almoxarifado na Rua Amazonas, 135, Jardim Santa Luzia, Bataguassu – MS, em perfeitas condições.
- B - Trocar dentro de 02 (dois) dias, os materiais, que vier a ser recusado por não se enquadrarem nas especificações estipuladas ou apresentar defeitos ou baixa qualidade, identificado no ato da entrega ou no período de verificação;
- c - Os materiais deverão se adequar as seguintes disposições:
- Os materiais deverão ser entregues exatamente como foram solicitados, no prazo de 10 dias da emissão da autorização de fornecimento.
  - A estimativa para aquisição dos materiais será após a assinatura do contrato.
  - Não serão aceito materiais que não atendam as especificações, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada;

**IV. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a - Conferir os materiais entregues, verificando especificação, marca, validade e qualidade;

- b - O pagamento será feito em até 30 (TRINTA) dias, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada;

## V. ESPECIFICAÇÕES

- I. Os materiais ofertados deverão atender as especificações contidas no edital e Anexos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
1	ARMÁRIO ALTO EM AÇO C/ 02 PORTAS ARMÁRIO ALTO EM AÇO C/ 02 PORTAS - (fechado), armário c/ no mínimo 04 (quatro) prateleiras simples, confeccionado em chapa de aço, 02 (duas) portas frontais, c/ puxadores tipo alça em liga metálica e fechadura de trava simultânea c/ no mínimo 02 (duas) chaves, dimensões aproximadas de 1,60 x 0,80 x 0,50m (A x L x P).	UN	2
2	ARMÁRIO EM AÇO (ARQUIVO COM GAVETAS DE CORRER) MEDIDAS APROXIMADAS DE 800X500X740MM ARMÁRIO EM AÇO (ARQUIVO COM GAVETAS DE CORRER) MEDIDAS APROXIMADAS DE 800X500X740MM, ARQUIVO DE AÇO C/ 03 GAVETAS - COR CINZA (pastas suspensas), suportes fixos p/ pastas suspensas, gavetas c/ rodízios em trilhos corrediços, puxadores salientes ou embutidos, fechaduras de trava simultânea c/ 02 (duas) chaves, confeccionado em chapa de aço super reforçada, c/ pintura eletrostática em epóxi-pó à base de resina híbrida, curada em estufa e tratamento fosfatizado anti-oxidante, na cor cinza.	UN	3
3	ARMÁRIO EM AÇO MÉDIO 800X500X1100MM ARMÁRIO EM AÇO, MÉDIO, C/ 02 PORTAS, DIMENSÕES NO MÍNIMO 800X500X1100MM, COM PRATELEIRAS INTERNAS (cor cinza), confeccionado em chapa de aço nº 26, c/ pintura eletrostática em epóxi-pó à base de resina híbrida, curada em estufa e tratamento fosfatizado anti-oxidante, na cor cinza, 02 (duas) portas frontais, puxadores e fechadura de trava simultânea c/ no mínimo 02 (duas) chaves, divisão interna na horizontal c/ no mínimo 03 (três) prateleiras de altura regulável, medindo aproximadamente 800X500X1100MM.	UN	1
4	CADEIRA ESTOFADA FIXA DIGITADOR C/ LAMINA C/ BASE S/ BRAÇO CADEIRA ESTOFADA FIXA DIGITADOR C/ LAMINA C/ BASE S/ BRAÇO NA COR PRETA.	UN	8
5	CADEIRA GIRATÓRIA ESTOFADA ENCOSTO ALTO E COM BRAÇOS BASE GIRATÓRIA CADEIRA GIRATÓRIA ESTOFADA ENCOSTO ALTO E COM BRAÇOS BASE GIRATÓRIA, EM tecido (com apóia-braços), assento e encosto em lâmina de madeira anatomicamente curvada, interligados através de tubo de aço industrial de formato ovalado ou	UN	3

	<p>achatado, revestido em polietileno de baixa densidade sanfonado, estofamento em espuma de poliuretano injetada, sem costura, moldada anatomicamente c/ aproximadamente 40mm de espessura e densidade de 60 Kg/m<sup>3</sup>, forração frontal do assento e do encosto em vinil na cor preta e forração traseira em napa, acabamento das bordas em perfil de PVC flexível, base giratória c/ 05 (cinco) hastes inferiores e rodízios duplos de nylon, confeccionadas em estrutura de aço c/ pintura eletrostática em epóxi-pó e tratamento fosfatizado anti-oxidante, na cor preto, dotada de flange chassis p/ fixação do assento e encosto à base, através de parafusos e buchas metálicas sob o assento, eixo central c/ capa telescópica protetora confeccionada em poliestireno expandido e regulagem de altura do assento através de mola amortecedora, regulagem de distância do encosto através de manopla manual sob o assento. O produto deverá atender integralmente a todos os padrões de avaliação técnica e ergonômica, contidos na NR-17 e especificações técnicas da NBR-13.961, NBR-13.965, NBR-13966 e NBR-13.967 da ABNT - Associação Brasileira de Normas e Técnicas.</p>		
6	<p>CÂMARA DIGITAL PROFISSIONAL, COM LCD 3.0, 16.2 MP, ZOOM ÓPTICO, VIDEO FULL HD, FOTO 3D E PANORAMICA + CARTÃO DE MEMÓRIA 8 GBCÂMARA DIGITAL PROFISSIONAL, COM LCD 3.0, 16.2 MP, ZOOM ÓPTICO, VIDEO FULL HD, FOTO 3D E PANORAMICA + CARTÃO DE MEMÓRIA 8 GB.</p>	UN	1
7	<p>ESTAÇÃO DE TRABALHO EM FORMA DE L 1400X1400X600X600X740MMESTAÇÃO DE TRABALHO EM FORMA DE L 1400X1400X600X600X740MM- SIMPLES (sem painel divisório), estação de trabalho operacional composta por: Mesa c/ tampo único em formato de 'L', medindo no mínimo 1,40 x 1,40 x 0,60 x 0,74m (LE x LD x P x A) + Teclado retrátil c/ corredeiras metálicas e roldanas em poliamida de alta resistência, conforme características abaixo discriminadas: a) Mesa c/ tampo único em formato de 'L', medindo no mínimo 1,40 x 1,40 x 0,60 x 0,74m (LE x LD x P x A), confeccionado em MDF c/ 25mm de espessura, densidade média de 600 kg/m<sup>3</sup> e revestido de laminado melamínico de alta pressão em ambas as faces, na cor cinza, fixado à estrutura através de parafusos auto-atarraxante, c/ acabamento das bordas e raio ergonômico de contato c/ o usuário, em perfil de PVC flexível c/ no mínimo 02mm de espessura, na cor cinza, colado através de processo industrial contínuo c/ cola aquecida e impregnada no tampo evitando a penetração de umidade.</p> <p>- Estrutura metálica, confeccionada em tubo de aço industrial de no mínimo 1,2mm de espessura, de seção retangular 30 x 50mm, circular de 03" (Ø) e/ou oblongular 25 x 60mm, c/ pintura eletrostática em epóxi-pó e tratamento fosfatizado anti-</p>	UN	3

	<p>oxidante, soldado pelo processo de solda MIG, polimerizada em estufa, na cor preta. Coluna central c/ calha vertical para passagem de fiação, dotada de tampa em polipropileno injetado. Pés laterais em hastes, c/ ponteiros tipo meia concha, em polipropileno injetado, estampadas em prensa excêntrica e no mínimo 02 (dois) niveladores de altura reguláveis, confeccionados em polietileno copolímero injetado de alta resistência a impactos e abrasão.</p> <p>- Guia passa-cabos c/ tampa removível, confeccionado em calha de polietileno injetado de alta resistência, na cor cinza, composto por 02 (duas) partes: parte superior texturizada c/ opção de no mínimo 03 (três) passagens p/ cabos destacáveis eqüidistantes e parte inferior em anel de encaixe, medindo aproximadamente 75mm (Ø), dotado de 03 (três) organizadores subdivididos em 02 (duas) passagens cada.</p> <p>- Calha estrutural p/ fiação elétrica, lógica (dados) e telefonia, disposta nos dois lados da estação de trabalho (esquerdo e direito), confeccionada em polietileno injetado de alta resistência, c/ furações para acondicionamento das fiações, tomada padrão universal e RJ-45.</p> <p>- Saias frontais (painéis), dispostas nos dois lados da estação de trabalho (esquerdo e direito), confeccionados em MDF c/ 18mm de espessura e revestido de laminado melamínico de alta pressão em ambas as faces, na cor azul, c/ face inferior localizada a aproximadamente 350mm de altura em relação ao piso, fixada à estrutura ou ao tampo através de parafusos auto-atarraxante, c/ acabamento das bordas em perfil de PVC flexível c/ no mínimo 02mm de espessura, na cor cinza.</p> <p>b) Teclado retrátil, confeccionado em MDF c/ 25mm de espessura, densidade média de 600 kg/m<sup>3</sup> e revestido de laminado melamínico de alta pressão em ambas as faces, na cor azul, fixado através de corredeiras metálicas e roldanas em poliamida de alta resistência, c/ acabamento das bordas em perfil de PVC flexível c/ no mínimo 02mm de espessura, na cor cinza.</p> <p>O produto deverá atender integralmente a todos os padrões de avaliação técnica e ergonômica, contidos na NR-17 e especificações técnicas da NBR-13.961, NBR-13.965, NBR-13966 e NBR-13.967 da ABNT - Associação Brasileira de Normas e Técnicas.</p>		
--	---	--	--

8	GAVETEIRO 400X500X600MMGAVETEIRO 400X500X600MM, GAVETEIRO VOLANTE C/ 04 GAVETAS, com corrediças, frente das gavetas e tampo superior confeccionados em MDF 25mm, corpo e gavetas confeccionadas em MDF 18mm, revestidos de laminado melamínico de alta pressão em ambas as faces, na cor cinza, c/ acabamento das bordas em perfil de PVC flexível, na cor preto, corrediças metálicas presas ao corpo do gaveteiro c/ roldanas deslizantes em poliamida de alta resistência, fechadura de trava simultânea c/ no mínimo 02 (duas) chaves e puxadores tipo alça em poliestireno reforçado ou liga metálica, dimensões aproximadas de 400X500X600MM.	UN	3
9	LONGARINA 3 LUGARESLONGARINA DE 03 LUGARES SEM BRAÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO NA COR AZUL , ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO PINTADO EM EPÓXI PÓ PRETO.	UN	1
10	MESA DE REUNIÃO REDONDA PARA 4 PESSOAS. 1200X740MMMESA DE REUNIÃO REDONDA PARA 4 PESSOAS 1200X740MM, DESCRIÇÃO GERAL: Mesa circular; DIMENSÕES: Diâmetro: 1200 mm; Altura: 750 mm. SUPERFÍCIE: Sustentação da superfície através de estrutura de aço em forma de X. Coluna vertical em tubo de aço redondo de 04" (101,60 mm) de diâmetro em chapa #16 (1,50 mm) de espessura (mínimo); 04 travamentos superiores em tubo de aço com seção retangular 20x40 mm em chapa #18 (1,20 mm) de espessura (mínimo); 04 travamentos inferiores (mínimo) em chapa de aço estampada no formato de arco, em chapa de aço #14 (1,90 mm) de espessura (mínimo), com extremidades arredondadas na mesma chapa; Nos travamentos inferiores colocações de rebites de repuxo de aço para adaptação de reguladores de nível.	UN	1
11	NOTEBOOK CORE I3, 500GB, 4 GB, WIRELLES, BLUETOOTH, GRAVADOR DE DVD, LEITOR DE CARTÕES, WEBCAN, LED 14'.NOTEBOOK CORE I3, 500GB, 4 GB, WIRELLES, BLUETOOTH, GRAVADOR DE DVD, LEITOR DE CARTÕES, WEBCAN, LED 14'.	UN	3
12	TV LED 32" FULL HD, 2 HDMI, ENTRADA USBTV LED 32" FULL HD, 2 HDMI, ENTRADA USB, bivolt, com controle remoto, Suporte para cima da mesa; Cabo de energia; Garantia de 12 meses.	UN	1

## VI. ESTIMATIVA DE PREÇOS

- I. O valor máximo para Contratação será de R\$ 19.216,82 (dezenove mil duzentos e dezesseis reais e oitenta e dois centavos).

---

**MUNICÍPIO DE BATAGUASSU**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**EDITAL DE PREGAO PRESENCIAL N° 036/2016**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 102/2016**

**O MUNICIPIO DE BATAGUASSU**, através do Prefeito Municipal e por intermédio do Setor de Compras e Licitações, Pregoeira e equipe designada pelo Decreto n° 10/2016, de 06 de janeiro de 2016, publicado no Diário Oficial do Município no dia 07 de janeiro de 2016 torna público que no dia **14 de Junho de 2.016 às 13:30 horas**, na sala de Licitações, situada na Rua Dourados, n° 163 - Centro, Bataguassu-MS, realizar-se-á procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo menor preço e de acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

No caso de impedimento da realização do Certame Licitatório naquela data, o mesmo deverá ocorrer no primeiro dia útil posterior ao fato que ensejou o impedimento da realização do Certame Licitatório.

---

**1. DA REGÊNCIA LEGAL**

- 1.1. Lei n° 8.666/93 e alterações;
- 1.2. Lei Federal n° 10.520/02;
- 1.3. Lei Complementar n° 123/06;
1. Demais disposições contidas neste Edital.

---

**2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

2.1 Aquisição de Material Permanente conforme Convênio n. 821018/2015, Processo n. 00041.001189/2015-66 celebrado entre a União por intermédio da Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial da Presidência da República e o Município de Bataguassu - MS, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos.

---

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar do certame licitatório, interessados comprovadamente do ramo correlacionado ao objeto desta licitação, regularmente cadastrados neste município ou que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos, parte integrante deste edital.

3.2. As licitantes que comprovarem o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3° da Lei Complementar n° 123/06, terão tratamento diferenciado das demais, consoante disposições constantes nos arts. 42 a 45 do mesmo diploma legal.

3.3. Os interessados poderão adquirir o edital completo e demais disposições, pelo site [www.bataguassu.ms.gov.br](http://www.bataguassu.ms.gov.br) e maiores informações referente ao certame, poderão ser

obtidas junto a Prefeitura Municipal nos seguintes horários 07:00 às 11:00 horas, no setor de Compras e Licitações, na Rua Dourados, nº 163, Bataguassu – MS ou através do telefone (67) 3541-5105 ou [licitacao@bataguassu.ms.gov.br](mailto:licitacao@bataguassu.ms.gov.br).

3.4. Que a documentação do credenciamento da empresa (fora dos envelopes), e a proposta de preços e habilitação sejam apresentadas no mesmo ato, até a data, hora e local designados neste edital, em envelopes opacos, timbrados ou com o carimbo do CNPJ, lacrados e com os seguintes dizeres:

ENVELOPE “I” – PROPOSTA DE PREÇOS  
MUNICIPIO DE BATAGUASSU  
PREGÃO nº 036/2016  
**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**

ENVELOPE “II” – HABILITAÇÃO  
MUNICIPIO DE BATAGUASSU  
PREGÃO nº 036/2016  
**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**

3.5. A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

3.6. Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope II – Habilitação antes do Envelope I - Proposta de Preços, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

3.7. Não será permitida a participação de empresas que tenham sócios ou empregados que sejam funcionários do Município de Bataguassu.

3.8. Não será permitida a participação de empresas em consórcio no presente Pregão, a cessão, transferência e a subcontratação total ou parcial de seu objeto.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a **Carteira de Identidade** ou outro documento equivalente (cópia autenticada);

4.2. O credenciamento far-se-á por meio de **instrumento público de procuração ou instrumento particular** com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços, desistirem de recurso ou interpô-lo e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar **cópia** do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.3. Não haverá credenciamento no caso de apresentação de Instrumento público de procuração ou instrumento particular sem poderes específicos para formular ofertas e lances de preços, desistir de recurso ou interpô-lo bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

4.4. O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado;

4.5. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

4.6. A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

4.7. Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária **credenciamento da empresa (fora do envelope), proposta (Envelope I) e habilitação (Envelope II)** dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

4.8 Fica determinado que a empresa deverá apresentar os seguintes documentos para seu Credenciamento e de seu representante, junto ao Pregoeiro e a Equipe de apoio quando devidamente solicitado pelo mesmo, sendo que os documentos deverão ser originais ou em fotocópias autenticadas em cartório ou por funcionário público:

- a) **Ato constitutivo, estatuto, contrato social ou requerimento de empresário em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;**
- b) **Cópia do CPF e RG devidamente autenticado da pessoa que será credenciada para representar a empresa no referido Certame;**
- c) **Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços, desistir de recurso ou interpô-lo e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, nos casos que o proprietário ou um de seus sócios não for o representante;**
- d) **Declaração de Pleno atendimento devidamente assinada pelo Proprietário, Sócio ou representante legal em papel timbrado da empresa;**
- e) **Caso a empresa seja ME ou EPP deverá apresentar a comprovação do enquadramento do licitante como microempresa (ME) e empresa de pequeno**



**porte (EPP) através de Declaração assinada pelo representante legal da Licitante, juntamente com seu Contador de que está enquadrada como ME ou EPP nos termos da Lei, conforme modelo em anexo acompanhada da Certidão da Junta Comercial.**

## **5. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/06**

### **5.1. Da Comprovação de enquadramento da ME e EPP**

5.1.1 As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido à necessidade de identificação, deverão comprovar o enquadramento no início da sessão para obterem os benefícios da referida Lei.

5.1.1.1 A comprovação do enquadramento do licitante como microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP) somente será procedido pelo Pregoeiro através de Declaração (ANEXO) assinada pelo representante legal da Licitante e de Contador, de que está enquadrada como ME ou EPP nos termos da Lei, conforme modelo em anexo, acompanhada da Certidão da Junta Comercial;

a) A responsabilidade pela comprovação de enquadramento como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), nos termos do item 5.1.1.1 do presente edital, é única e exclusiva do licitante, o qual se sujeita a todas as conseqüências legais que possam advir de enquadramento falso ou errôneo, caracterizando-se como crime previsto no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e sanções administrativas, em especial o art. 7º da Lei Federal n. 10.520/02.

b) A ausência de manifestação e comprovação no início da sessão, conforme determina o item acima, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro de conceder os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 aplicáveis ao presente certame;

### **5.2. Da regularidade Fiscal**

5.2.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.2.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da **REGULARIDADE FISCAL**, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis contados do momento em que o proponente for declarado o vendedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, mediante manifestação da licitante para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

a) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 5.2.1.1 deste edital implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

b) Se as Microempresas e empresas de pequeno porte **desatender a habilitação pedida quanto a Capacidade Jurídica, Qualificação Técnica ou qualificação Econômica, estará inabilitada.**

### **5.3. Do critério de Desempate**

5.3.1 – As licitantes que comprovarem o enquadramento como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123/06, terão preferência de contratação, adotando-se o critério de desempate diferenciado:

5.3.1.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco) por cento superior ao melhor preço à proposta mais bem classificada.

5.3.2 – Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

5.3.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

b) O lance apresentado deverá constar em Ata, a qual será devidamente assinada pelo representante legal da licitante.

5.3.2.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), na forma do item 5.3.2.1 deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 5.3.1.1 do presente edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, nos termos do inc. II do art. 45 da Lei Complementar 123/06.

5.3.2.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 5.3.1.1 do presente edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta, nos termos do inc. II do art. 45 da Lei Complementar 123/06.

5.3.2.4. A disputa encerra-se caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte oferte lance menor que o valor ofertado pela licitante classificada em primeiro lugar.

5.3.2.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 5.3.1 do presente edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, conforme dispõe o §1º do art. 45 da Lei Complementar 123/06.

5.3.2.6. O critério de desempate previsto no item 5.3.1. do presente edital e art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do §2º do art. 45 da Lei Complementar 123/06.

## **6. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

6.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro(a) declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento da **DECLARAÇÃO**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo em Anexo (Essa Declaração deverá estar fora dos envelopes “I” e “II”) e o recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os documentos de Habilitação.

6.2. Objetivando-se a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro **poderá** ser acordado antes do início dos lances entre as licitantes e o Pregoeiro;

6.3. Após o Pregoeiro declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido;

6.4. Conceder-se-á vistas e rubricas, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes;

6.5. O Pregoeiro providenciará a devolução dos envelopes “documentos de habilitação” dos licitantes remanescentes, somente após a assinatura do Contrato pelo licitante vencedor;

6.6. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## **7. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE “I”)**

7.1 A licitante deverá entregar a proposta no envelope “I” sem emendas ou rasura apresentadas em papel timbrado da própria empresa, **datilografada ou impressa**, em (01) uma via, sem emendas, rasuras ou sobrescritos, devendo ser assinada ao seu final e rubricadas as demais folhas.

7.2. A proposta de preço deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes elementos:

**a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;**

**b) número do processo e do Pregão;**

**c) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, e com até duas (02) casas decimais após a vírgula (R\$0,00), apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;**

**d) Marca dos materiais ofertados, que deverão ser a mesma que será entregue;**

**e) Prazo de entrega, será de no máximo 10 (dez) dias da emissão da autorização de fornecimento.**

**g) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias. No caso do prazo de validade ser omitido na proposta, o Pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias.**

7.3. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

7.4. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

7.5. **Serão desclassificadas as propostas** que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, conforme ANEXO do edital.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1 O Pregoeiro(a) procederá a abertura do Envelope I, contendo as Propostas de Preços, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas nestes Edital e seus Anexos (EXAME DE CONFORMIDADE), sendo imediatamente desclassificadas aqueles que estiverem em desacordo.

8.2. O Pregoeiro(a) classificará o autor da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos ou superiores em até 10% (dez por cento), para participarem dos lances verbais;

8.3 Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas nas condições do item acima o pregoeiro classificará todas as propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

8.4 Aos licitantes classificados, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

8.5 O licitante que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

8.6 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.7. No certame será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estabelece o subitem 3.2.1.

8.8. Quando houver discrepância:

8.8.1. Entre os valores unitários e os totais resultantes de erros de multiplicação e quantidades por valores unitários prevalecerão os valores unitários e o valor total corrigidos;

8.8.2. Entre os valores dos subtotais e os totais, resultantes de erros de adição prevalecerão os valores dos subtotais corrigindo o valor total;

8.8.3. Dos dados ofertados nas propostas e nos anexos, prevalecerá os da proposta exceto nos casos em que os anexos forem mais vantajosos para a Administração Pública;

8.9. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

8.9.1. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.9.2. Será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital;

8.9.3. A licitante vencedora, após a etapa de lances, deverá assinar a ata constando o valor final negociado.

8.10. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e o(s) licitante(s) presente(s).

8.11. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

## **9. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE “II”)**

9.1 É condição básica para a fase de habilitação, que o licitante apresente, em um envelope, cópias autenticadas, em cartório, dos documentos abaixo relacionados, com prazo vigente, em uma via ou, **se preferir**, cópias acompanhadas do original que poderão ser autenticadas pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio.

### **9.2. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**Não haverá necessidade de apresentar os documentos de habilitação jurídica caso já tenham sido apresentados na fase de credenciamento.**

### **9.3. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- b) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal mediante apresentação dos seguintes documentos, nos termos da resolução conjunta PGFN/RFB nº 2 de 31 de agosto de 2005:

c.1) **Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, ou Certidões Individuais até a expiração de seu prazo de validade;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por lei, mediante os seguintes documentos:

d.1) Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRS), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.

e) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.

f) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão de Tributos Municipais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.

g) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** – CNDT (Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho – [www.tst.jus.br/certidões](http://www.tst.jus.br/certidões)).

#### 9.4. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira

a) **Balço patrimonial**, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa, e demonstrações contábeis de um dos últimos exercícios sociais (**2014 e/ou 2015**), exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

a.1) Entenda-se por “na forma da lei” o seguinte:

**quando S/A**, balanço patrimonial devidamente registrado (art. 289, caput e § 5º, da Lei Federal nº6.404/76);

**quando outra forma societária**, balanço acompanhado de **cópia do termo de abertura e encerramento do livro Diário** do qual foi extraído (art. 5, § 2º do Decreto Lei nº486/69), autenticado pelo órgão competente do Registro do Comércio;

a.2) Sociedades constituídas há menos de 01 (um) ano poderão participar do Pregão apresentando o balanço de abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa;

a.3) **A Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, nos termos da Lei Complementar 123/2006, **deverão apresentar prova de opção pelo Simples Nacional**, acompanhada da **Declaração Simplificada da Pessoa Jurídica**, relativa ao último exercício social (**2014**), e respectivo **comprovante de entrega à Receita Federal do**

**Brasil**, ficando dispensada a apresentação dessa declaração a ME ou EPP constituída no ano do presente certame.

b) **Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

#### 9.5. Declarações:

a) Declaração do licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que **cumpra a proibição prevista no art.7º da CF** – ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Sugerimos o **modelo** apresentado em **anexo**, em papel da própria empresa, contendo o **carimbo** ou **impresso** identificador do **CNPJ/MF** da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. Identificar quem assinou.

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, **assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. (anexo).**

c) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, **que conhece e aceita o teor do edital. (anexo).**

#### 9.6. Disposições Gerais da Habilitação

9.6.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

9.6.2. Os licitantes que possuírem certidões positivas com efeito de negativas, e que tiverem seus débitos parcelados, caso esteja expresso na certidão, deverão apresentar as guias de recolhimento, devidamente quitadas. O pregoeiro poderá a qualquer tempo promover diligências para fins de comprovação.

9.6.3. Não será aceita documentação remetida via fac-símile.

9.6.4. Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o Pregoeiro efetuará a consulta no site correspondente, para a verificação da sua autenticidade.

### **10 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1. Qualquer interessado poderá, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregoeiro, sob pena de decadência do direito de fazê-lo administrativamente, devendo neste caso ser observado subsidiariamente a Lei nº 8.666/93.



10.1.1. Deverá protocolizar o pedido no Protocolo do Município de Bataguassu- MS das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 na Rua Dourados nº 163 – Centro Município de Bataguassu/MS.

10.2. A impugnação ao edital deverá ser dirigida à autoridade que expediu o presente instrumento convocatório.

10.3 Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10.3.1. A ausência de decisão administrativa definitiva pertinente à impugnação antes da data fixada para a realização do Pregão, confere ao licitante a sua participação no procedimento licitatório até a ocorrência desse evento.

## **11. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA**

11.1 O fornecimento dos materiais será de no máximo 10 (dez) dias da emissão da autorização de fornecimento, sendo a entrega efetuada conforme local indicado na Requisição.

11.2 Os materiais deverão se adequar as seguintes disposições:

- Os materiais deverão ser entregues exatamente como foi solicitado,
- Não serão aceitos materiais que não atenda as especificações, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada;

11.3 O ato de recebimento dos itens licitados, não importa em sua aceitação. A critério da Secretaria da Pasta, os produtos serão submetidos à verificação por servidor competente, devidamente designado. Cabe aos fornecedores a troca ou reposição, dentro de 02 (dois) dias, dos produtos, que vierem a ser recusados por não se enquadrarem nas especificações e pesagens estipuladas ou apresentar defeitos ou baixa qualidade, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

11.4 A Administração Pública poderá se recusar a receber os objetos licitados, caso este esteja em desacordo com a proposta oferecida no momento do Certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.

11.5 Os itens licitados terão que estar dentro das normas de legislação vigente de qualidade/técnica;

11.6 Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor

11.7. A Administração nomeia o(s) funcionário(s) que consta nos Decretos 008/2016 e 011/2016, cabendo a ele(s) toda a Fiscalização para o fiel cumprimento de todos os atos previstos neste Documento por parte da(s) empresa(s) vencedora(s) do Certame.

11.8 Fica como responsabilidade do FISCAL, acionar tanto o Departamento de Licitação, como o Assessor Jurídico sob qualquer descumprimento das regras deste Contrato por parte das empresas, sendo que todos os comunicados deverão ser feitos por escrito.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será feito em até 30 (trinta) dias, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada.

12.2. Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susado, até que a adjudicatória tome as medidas saneadoras necessárias.

12.3 O pagamento fica condicionado que a contratada atenda todas as condições de habilitação do que diz respeito à regularidade fiscal do item 8.3 das alíneas “d.1” e “d.2”.

12.4. As notas fiscais correspondentes, serão discriminativas, constando o número do contrato a ser firmado.

## **13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

13.1 As despesas resultantes desta licitação, correrão através da rubrica orçamentária:

Programa de Trabalho	02.01.04.122.201.2.006
Gabinete do Prefeito	02.01
Elemento de Despesa	44.90.52.00 – Material Permanente

Programa de Trabalho	01.01.04.122.201.2.006
Fundo Municipal de Saúde	02.01
Elemento de Despesa	44.90.52 – Material Permanente

## **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. A proponente que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a Proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa do atendimento das condições de habilitação ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

14.2 O descumprimento dos prazos ou das especificações exigidas ensejará aplicação, ao inadimplente, de multa, garantida defesa prévia, no valor equivalente de 0,5%(meio por cento) por dia corrido, até o limite de 15%(quinze por cento), calculado sobre o valor do serviço ou material não entregue ou entregue fora do prazo, ou ainda em desacordo com as especificações.

14.3. Além da multa, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, utilizando critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

14.4. O Município de Bataguassu/MS poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas.

14.5. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio poderá propor à Administração Pública a revogação ou anulação desta licitação, sem que, disso decorra para as licitantes qualquer direito à indenização, compensação ou reclamação.

14.6. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação o direito de promover as diligências porventura necessárias para complementar à instrução do processo, conforme lhe faculta o § 3º do Art. 43, da Lei 8.666/93.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio prestarão, às empresas interessadas, quaisquer esclarecimentos relativos à presente licitação, na sala Licitação da Município de Bataguassu- MS das 07:00 às 11:00 na Rua Dourados nº 163 – Centro - Município de Bataguassu/MS.

15.2. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro com assessoramento da Equipe de Apoio com base na legislação vigente, aplicando-se subsidiariamente as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93.

15.3. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

## **16. DO FORO**

16.1 Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução desta licitação serão dirimidas no Foro de Justiça da Comarca de Bataguassu - MS, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## **17. ANEXOS DO EDITAL**

ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇO

ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE MENOR

ANEXO VI- DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO VII - ACEITA O TEOR DO EDITAL

Bataguassu - MS, 25 de Maio de 2016

**Rosimeire Guirado Angelo**  
**Chefe do Setor de Compras e Licitações**

**ANEXO I**

PROPOSTA DE PREÇOS		MODALIDADE Pregão Presencial	NÚMERO 36/2016	TIPO MENOR PREÇO POR ITEM		FLS
Proponente:						
Endereço:				Processo Nº 102/2016		
Cidade:				Data:	Folhas:	
Telefone:			Fax:	Rubrica:		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	ARMÁRIO ALTO EM AÇO C/ 02 PORTAS ARMÁRIO ALTO EM AÇO C/ 02 PORTAS - (fechado), armário c/ no mínimo 04 (quatro) prateleiras simples, confeccionado em chapa de aço, 02 (duas) portas frontais, c/ puxadores tipo alça em liga metálica e fechadura de trava simultânea c/ no mínimo 02 (duas) chaves, dimensões aproximadas de 1,60 x 0,80 x 0,50m (A x L x P).	UN	2			
2	ARMÁRIO EM AÇO (ARQUIVO COM GAVETAS DE CORRER) MEDIDAS APROXIMADAS DE 800X500X740MM ARMÁRIO EM AÇO (ARQUIVO COM GAVETAS DE CORRER) MEDIDAS APROXIMADAS DE 800X500X740MM, ARQUIVO DE AÇO C/ 03 GAVETAS - COR CINZA (pastas suspensas), suportes fixos p/ pastas suspensas, gavetas c/ rodízios em trilhos corrediços, puxadores salientes ou embutidos, fechaduras de trava simultânea c/ 02 (duas) chaves, confeccionado em chapa de aço super reforçada, c/ pintura eletrostática em epóxi-pó à base de resina híbrida, curada em estufa e tratamento fosfatizado anti-oxidante, na cor cinza.	UN	3			



3	ARMÁRIO EM AÇO MÉDIO 800X500X1100MM ARMÁRIO EM AÇO, MÉDIO, C/ 02 PORTAS, DIMENSÕES NO MÍNIMO 800X500X1100MM, COM PRATELEIRAS INTERNAS (cor cinza), confeccionado em chapa de aço nº 26, c/ pintura eletrostática em epóxi-pó à base de resina híbrida, curada em estufa e tratamento fosfatizado anti-oxidante, na cor cinza, 02 (duas) portas frontais, puxadores e fechadura de trava simultânea c/ no mínimo 02 (duas) chaves, divisão interna na horizontal c/ no mínimo 03 (três) prateleiras de altura regulável, medindo aproximadamente 800X500X1100MM.	UN	1			
4	CADEIRA ESTOFADA FIXA DIGITADOR C/ LAMINA C/ BASE S/ BRAÇO CADEIRA ESTOFADA FIXA DIGITADOR C/ LAMINA C/ BASE S/ BRAÇO NA COR PRETA.	UN	8			
5	CADEIRA GIRATÓRIA ESTOFADA ENCOSTO ALTO E COM BRAÇOS BASE GIRATÓRIA CADEIRA GIRATÓRIA ESTOFADA ENCOSTO ALTO E COM BRAÇOS BASE GIRATÓRIA, EM tecido (com apóia-braços), assento e encosto em lâmina de madeira anatomicamente curvada, interligados através de tubo de aço industrial de formato ovalado ou achatado, revestido em polietileno de baixa densidade sanfonado, estofamento em espuma de poliuretano injetada, sem costura, moldada anatomicamente c/ aproximadamente 40mm de espessura e densidade de 60 Kg/m <sup>3</sup> , forração frontal do assento e do encosto em vinil na cor preta e forração traseira em napa, acabamento das bordas em perfil de PVC flexível, base giratória c/ 05 (cinco) hastes inferiores e rodízios duplos de nylon, confeccionadas em estrutura de aço c/ pintura eletrostática em epóxi-pó e tratamento fosfatizado anti-oxidante, na cor preto, dotada de flange chassis p/ fixação do assento e encosto à base, através de parafusos e buchas metálicas sob o assento, eixo central c/ capa telescópica protetora confeccionada em poliestireno expandido e regulagem de altura do assento através de mola amortecedora, regulagem de distância do encosto através de manopla manual sob o assento. O produto deverá atender integralmente a todos os padrões de avaliação técnica e ergonômica, contidos na NR-17 e especificações técnicas da NBR-13.961, NBR-13.965, NBR-13966 e NBR-13.967 da ABNT -	UN	3			



	Associação Brasileira de Normas e Técnicas.					
6	CÂMARA DIGITAL PROFISSIONAL, COM LCD 3.0, 16.2 MP, ZOOM ÓPTICO, VIDEO FULL HD, FOTO 3D E PANORAMICA + CARTÃO DE MEMÓRIA 8 GBCÂMARA DIGITAL PROFISSIONAL, COM LCD 3.0, 16.2 MP, ZOOM ÓPTICO, VIDEO FULL HD, FOTO 3D E PANORAMICA + CARTÃO DE MEMÓRIA 8 GB.	UN	1			
7	<p>ESTAÇÃO DE TRABALHO EM FORMA DE L 1400X1400X600X600X740MM- SIMPLES (sem painel divisório), estação de trabalho operacional composta por: Mesa c/ tampo único em formato de 'L', medindo no mínimo 1,40 x 1,40 x 0,60 x 0,74m (LE x LD x P x A) + Teclado retrátil c/ corrediças metálicas e roldanas em poliamida de alta resistência, conforme características abaixo discriminadas:</p> <p>a) Mesa c/ tampo único em formato de 'L', medindo no mínimo 1,40 x 1,40 x 0,60 x 0,74m (LE x LD x P x A), confeccionado em MDF c/ 25mm de espessura, densidade média de 600 kg/m<sup>3</sup> e revestido de laminado melamínico de alta pressão em ambas as faces, na cor cinza, fixado à estrutura através de parafusos auto-atarraxante, c/ acabamento das bordas e raio ergonômico de contato c/ o usuário, em perfil de PVC flexível c/ no mínimo 02mm de espessura, na cor cinza, colado através de processo industrial contínuo c/ cola aquecida e impregnada no tampo evitando a penetração de umidade.</p> <p>- Estrutura metálica, confeccionada em tubo de aço industrial de no mínimo 1,2mm de espessura, de seção retangular 30 x 50mm, circular de 03" (Ø) e/ou oblongular 25 x 60mm, c/ pintura eletrostática em epóxi-pó e tratamento fosfatizado anti-oxidante, soldado pelo processo de solda MIG, polimerizada em estufa, na cor preta. Coluna central c/ calha vertical para passagem de fiação, dotada de tampa em polipropileno injetado. Pés laterais em hastes, c/ ponteiros tipo meia concha, em polipropileno injetado, estampadas em prensa excêntrica e no mínimo 02 (dois) niveladores de altura reguláveis, confeccionados em polietileno copolímero injetado de alta resistência a impactos e abrasão.</p>	UN	3			



<p>- Guia passa-cabos c/ tampa removível, confeccionado em calha de polietileno injetado de alta resistência, na cor cinza, composto por 02 (duas) partes: parte superior texturizada c/ opção de no mínimo 03 (três) passagens p/ cabos destacáveis eqüidistantes e parte inferior em anel de encaixe, medindo aproximadamente 75mm (Ø), dotado de 03 (três) organizadores subdivididos em 02 (duas) passagens cada.</p> <p>- Calha estrutural p/ fiação elétrica, lógica (dados) e telefonia, disposta nos dois lados da estação de trabalho (esquerdo e direito), confeccionada em polietileno injetado de alta resistência, c/ furações para acondicionamento das fiações, tomada padrão universal e RJ-45.</p> <p>- Saias frontais (painéis), dispostas nos dois lados da estação de trabalho (esquerdo e direito), confeccionados em MDF c/ 18mm de espessura e revestido de laminado melamínico de alta pressão em ambas as faces, na cor azul, c/ face inferior localizada a aproximadamente 350mm de altura em relação ao piso, fixada à estrutura ou ao tampo através de parafusos auto-atarraxante, c/ acabamento das bordas em perfil de PVC flexível c/ no mínimo 02mm de espessura, na cor cinza.</p> <p>b) Teclado retrátil, confeccionado em MDF c/ 25mm de espessura, densidade média de 600 kg/m<sup>3</sup> e revestido de laminado melamínico de alta pressão em ambas as faces, na cor azul, fixado através de corredeiras metálicas e roldanas em poliamida de alta resistência, c/ acabamento das bordas em perfil de PVC flexível c/ no mínimo 02mm de espessura, na cor cinza.</p> <p>O produto deverá atender integralmente a todos os padrões de avaliação técnica e ergonômica, contidos na NR-17 e especificações técnicas da NBR-13.961, NBR-13.965, NBR-13966 e NBR-13.967 da ABNT - Associação Brasileira de Normas e Técnicas.</p>				
---	--	--	--	--



8	GAVETEIRO 400X500X600MMGAVETEIRO 400X500X600MM, GAVETEIRO VOLANTE C/ 04 GAVETAS, com corrediças, frente das gavetas e tampo superior confeccionados em MDF 25mm, corpo e gavetas confeccionadas em MDF 18mm, revestidos de laminado melamínico de alta pressão em ambas as faces, na cor cinza, c/ acabamento das bordas em perfil de PVC flexível, na cor preto, corrediças metálicas presas ao corpo do gaveteiro c/ roldanas deslizantes em poliamida de alta resistência, fechadura de trava simultânea c/ no mínimo 02 (duas) chaves e puxadores tipo alça em poliestireno reforçado ou liga metálica, dimensões aproximadas de 400X500X600MM.	UN	3			
9	LONGARINA 3 LUGARESLONGARINA DE 03 LUGARES SEM BRAÇO, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO NA COR AZUL , ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO PINTADO EM EPÓXI PÓ PRETO	UN	1			
10	MESA DE REUNIÃO REDONDA PARA 4 PESSOAS. 1200X740MMMESA DE REUNIÃO REDONDA PARA 4 PESSOAS 1200X740MM, DESCRIÇÃO GERAL: Mesa circular; DIMENSÕES: Diâmetro: 1200 mm; Altura: 750 mm. SUPERFÍCIE: Sustentação da superfície através de estrutura de aço em forma de X. Coluna vertical em tubo de aço redondo de 04" (101,60 mm) de diâmetro em chapa #16 (1,50 mm) de espessura (mínimo); 04 travamentos superiores em tubo de aço com seção retangular 20x40 mm em chapa #18 (1,20 mm) de espessura (mínimo); 04 travamentos inferiores (mínimo) em chapa de aço estampada no formato de arco, em chapa de aço #14 (1,90 mm) de espessura (mínimo), com extremidades arredondadas na mesma chapa; Nos travamentos inferiores colocações de rebites de repuxo de aço para adaptação de reguladores de nível.	UN	1			
11	NOTEBOOK CORE I3, 500GB, 4 GB, WIRELLES, BLUETOOTH, GRAVADOR DE DVD, LEITOR DE CARTÕES, WEBCAN, LED 14'.NOTEBOOK CORE I3, 500GB, 4 GB, WIRELLES, BLUETOOTH, GRAVADOR DE DVD, LEITOR DE CARTÕES, WEBCAN, LED 14'.	UN	3			





12	TV LED 32" FULL HD, 2 HDMI, ENTRADA USBTV LED 32" FULL HD, 2 HDMI, ENTRADA USB, bivolt, com controle remoto, Suporte para cima da mesa; Cabo de energia; Garantia de 12 meses.	UN	1			
<b>VALOR TOTAL :</b>						
<p>Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de ____ dias, com pagamento através do banco _____ agência nº _____ c/c nº _____.</p> <p><b>Bataguassu / MS, 8 de junho de 2016 14 de junho de 2016.</b></p> <p><b>Prazo de entrega dos materiais / 10 dias</b>, após a assinatura do contrato e/ou documento equivalente.</p> <p>_____ <b>CARIMBO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA</b></p>						<p><b>CARIMBO CNPJ DA EMPRESA</b></p>

## ANEXO II

### MINUTA DO CONTRATO N° .....

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM  
O MUNICÍPIO DE ..... E A  
EMPRESA .....,

I - CONTRATANTES: "PREFEITURA MUNICIPAL DE ....., Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede à Rua ....., ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. ...., brasileiro, casado, portador do RG nº ....., devidamente inscrito no CPF/MF nº ....., residente e domiciliado à ....., nº ....., nesta cidade de ....., Estado de Mato Grosso do Sul, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua ..... neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. ...., brasileiro, casado, portador do RG nº ....., devidamente inscrito no CPF/MF nº ....., residente e domiciliado à ....., nº ....., nesta cidade de ....., Estado de Mato Grosso do Sul e a Empresa ....., estabelecida à Rua ....., na cidade de ....., Estado de Mato Grosso do Sul, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº ....., doravante denominada CONTRATADA, neste ato representado por ..... residente e domiciliado à Rua ....., nº ..... no Bairro ..... nesta cidade, portador do RG nº ..... e ....., ajustam o presente Contrato, mediante às cláusulas e condições aqui estipuladas.

II - FUNDAMENTO LEGAL: O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidos, pela Lei Federal no. 8.666/93 e suas posteriores alterações, de conformidade com o Pregão nº 036/2016 do Processo nº 102/2016, que faz parte integrante deste.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Aquisição de Material Permanente conforme Convênio n. 821018/2015, Processo n. 00041.001189/2015-66 celebrado entre a União por intermédio da Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial da Presidência da República e o Município de Bataguassu - MS, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1 – Compete a CONTRATANTE:

2.1.1 - Acompanhar a entrega dos materiais, efetuado pela CONTRATADA, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão da entrega, devendo o responsável pelo recebimento dos materiais informar imediatamente à Secretária, sobre eventuais irregularidades, tanto no tocante a entrega.

2.1.2 - Comunicar ao representante da CONTRATADA toda e quaisquer irregularidades constatadas referente a entrega e qualidade do objeto licitado.

2.2 – Compete a CONTRATADA:

2.2.1 – Entregar os materiais, em perfeito estado de conservação, devendo atender as descrições e especificações elencadas na proposta de preços.

2.2.2 - Responder pelas ações e omissões de seus fornecedores/prestadores de e pessoas direta ou indiretamente empregados pelos mesmos, assim como por ações e omissões de seus próprios diretores e empregados. Nenhuma disposição deste contrato criará uma relação contratual entre qualquer subfornecedor/subcontratado e a CONTRATANTE, para pagar ou fazer com que sejam pagos quaisquer dos referidos subcontratados.

2.2.3 - Arcar com ônus de todas as obrigações tributárias, trabalhistas, previdenciárias ou securitárias, incidentes sobre os produtos objeto deste Contrato.

2.2.4 - Transportar adequadamente os materiais até o local de entrega indicado pela CONTRATANTE.

2.2.5 - A CONTRATADA fica obrigada durante o prazo de vigência do presente à manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, de cadastramento e qualificação prevista na licitação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DA ENTREGA:**

3.1 – A entrega no local estabelecidos pelo Setor de Compras do MUNICÍPIO DE BATAGUASSU – MS, sem qualquer custo.

3.2 - O fornecimento dos materiais deverão ser efetuado mediante requisição emitida pelo setor responsável, devidamente autorizada pelo funcionário responsável do setor de Compras.

3.3 – Os materiais serão conferidos no momento da entrega. Se a quantidade e a qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas neste Edital, o mesmo será devolvido à contratada para substituição e regularização, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

3.4 - Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do equipamento e materiais obrigando-se a repor se apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

3.5 – Relativamente ao disposto no presente tópico, aplica-se, também, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078, de 11.09.90 – Código de Defesa do Consumidor.

3.6. A Administração nomeia o(s) funcionário(s) que consta nos Decretos 008/2016 e 011/2016, cabendo a ele(s) toda a Fiscalização para o fiel cumprimento de todos os atos previstos neste Documento por parte da(s) empresa(s) vencedora(s) do Certame.

3.7 Fica como responsabilidade do FISCAL, acionar tanto o Departamento de Licitação, como o Assessor Jurídico sob qualquer descumprimento das regras deste Contrato por parte das empresas, sendo que todos os comunicados deverão ser feitos por escrito.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. O valor global do presente contrato é de R\$...... (..... reais).

4.2. Os preços serão fixos e presumem-se inclusos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o produto, inclusive despesas com fretes, carga e descarga, no local que a Prefeitura designar e outros.

4.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

4.4 - As Notas Fiscais/Fatura correspondentes serão discriminativas, constando o número do contrato a ser firmado;

4.5 - O Contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias nos até o limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO**

5 – O Contrato terá o prazo de **90 (noventa) dias** contados da data da assinatura do contrato, sendo que este prazo poderá ser prorrogado ou aditado.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO**

6.1 A despesa decorrente da execução deste Contrato, correrá à conta das Dotações Orçamentárias:

Programa de Trabalho	02.01.04.122.201.2.006
Gabinete do Prefeito	02.01
Elemento de Despesa	44.90.52.00 – Material Permanente

Programa de Trabalho	01.01.04.122.201.2.006
Fundo Municipal de Saúde	02.01
Elemento de Despesa	44.90.52 – Material Permanente

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

7.1 - Sem prejuízos das demais penalidades previstas na Lei no. 8.666/93, será aplicada multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia, sobre o valor da despesa, se houver atraso injustificado na entrega do equipamento.

7.2 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, caso haja recusa na entrega do material ou serviço licitado, independentemente de multa moratória.

7.3 - O valor da multa aplicada deverá ser recolhido à tesouraria do MUNICÍPIO DE BATAGUASSU - MS, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, após a respectiva notificação.

7.4 - Se após aplicadas estas penalidades a empresa persistir no não cumprimento do prazo para entrega dos equipamentos estabelecido no item 11.1, o contrato será rescindido sendo convocado o Licitante que ficou em segundo lugar nos itens vencidos por ela.

7.4.1 – Os preços permaneceram inalterados, conforme Artigo 64, Parágrafo 2º da Lei 8.666/93, onde diz "... convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços..."

## **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

8 - A rescisão contratual poderá ser:

8.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei no. 8.666/93;

8.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

8.2- A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas nos artigos 77 e 80 da Lei n° 8.666/93, sem prejuízo da aplicação das penalidades a que alude o art. 87 da mesma Lei.

8.3 - Constituem motivos para rescisão os previstos no art. 78 da Lei no. 8.666/93 e posteriores alterações.

### **CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

9.1 - Dentro do prazo legal, contados de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação do resumo deste Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

10. Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução desta licitação serão dirimidas no Foro de Justiça da Comarca de Bataguassu - MS, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lida e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

Bataguassu – MS, .....2016

Prefeito Municipal

CONTRATADA

Testemunhas :

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

### ANEXO III

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

A empresa \_\_\_\_\_ por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de ..... – MS que atende a todas as condições de habilitação no Processo Licitatório nº ...../2016 - Edital de Pregão nº ...../2016.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

#### DECLARAÇÃO DE CIENCIA DE HABILITAÇÃO

(assinalar somente quando for ME e EPP e estiver a documentação fiscal irregular)

Sou Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e Declaro que **possuo** restrição da documentação exigida, para efeito da comprovação de regularidade fiscal.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
assinatura e numero da identidade do representante legal e CNPJ da empresa

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO**  
**( EXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES)**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N.º \_\_\_\_\_, (endereço completo) \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - neste ato representada por seu proprietário/ sócio-gerente ou representante por procuração, o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, (estado civil) \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ - SSP \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, declara que a Empresa acima mencionada, compromete-se nos termos da legislação informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação, decorrente do Pregão Presencial n.º \_\_\_\_\_/2016.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201....

.....  
Assinatura do(a) representante da Empresa

Nome: \_\_\_\_\_

n.º do CPF \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

e N.º RG \_\_\_\_\_ SSP/ \_\_\_\_\_

┌

└

┌ Carimbo Padronizado CNPJ ┘



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE MENOR**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N.º \_\_\_\_\_, (endereço completo) \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - neste ato representada por seu proprietário/ sócio-gerente ou representante por procuração, o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, (estado civil) \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ - SSP \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_. Declara que não há no quadro de pessoal desta Empresa, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, sob a nova redação da Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20....

.....  
Assinatura do(a) representante da Empresa

Nome: \_\_\_\_\_

n.º do CPF \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

e N.º RG \_\_\_\_\_ SSP/ \_\_\_\_\_

┌

└

┌ Carimbo Padronizado CNPJ ─┘

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em **papel timbrado** do licitante)

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no item 4 do Edital Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2016, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;  
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade)\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

.....  
Assinatura do(a) representante da Empresa

Nome: \_\_\_\_\_  
nº do CPF \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
e Nº RG \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_

┌ Carimbo Padronizado CNPJ ┘

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Profissional  
(habilitado no CRC- Conselho Regional de Contabilidade)

**OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante, e deverá ser apresentada fora dos envelopes de proposta de preços e habilitação, a qual deverá ser entregue ao Pregoeiro para que a empresa usufrua dos privilégios da Lei nº123/06.**

## ANEXO VII

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

### DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) ....., CNPJ ou CIC no.  
....., sediada ..... (endereço completo) ....., declara,  
sob as penas da lei, de que conhece e aceita o teor completo do edital, ressaltando-se o  
direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações  
necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.

(a) .....  
nome e número da identidade do declarante  
(representante legal da empresa)

....., .. de ..... de 2.....

.....  
*Representante Legal da Firma*